

**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA**

**A NEMZETI STRATÉGIAI KUTATÁSI PROGRAM  
MŰKÖDTETÉSÉNEK SZABÁLYAI**

**Budapest, 2001. augusztus**

## Előzmény

A Nemzeti Stratégiai Kutatási Programok bázisintézete 2001. június 31-ig az MTA Kutatásszervezési Intézete, 2001. július 1-jétől az MTA Társadalomkutató Központja.

A bázisintézet változása miatt kerül sor a 1997. januárban elfogadott Működési Szabályzat módosítására, átvezetve egyúttal az addigi változásokat.

Az MTA elnöke a magyar tudomány helyzetéről készített parlamenti beszámoló szóbeli előterjesztésében, valamint a kormányhoz címzett szándék nyilatkozatával kinyilvánította, hogy az Akadémia, mint a magyar tudományos élet köztestülete a törvényben meghatározott feladatain túlmenően aktív közreműködést vállal a nemzeti stratégiai alternatíváinak kidolgozásában. A Kormány előterjesztésére a Parlament, a Magyar Köztársaság 1997. évi költségvetéséről hozott 1996. CXXIV. törvényben javasolt nemzeti stratégiai programok 1997. évi munkálataihoz a Magyar Tudományos Akadémia fejezetében ágazati céllelőirányzatként 300 millió Ft-ot biztosított.

A nemzeti stratégiai kutatások keretében elsősorban olyan stratégiai projektek megalapozására, megoldási alternatívák és javaslatok kidolgozására kerülhet sor, amelyek segítik az országot az elkövetkezendő évtizedekben várható kihívások megválaszolásában.

A stratégiai kutatási programok megvalósítása széles körű szakmai összefogást, az Akadémia tudományos osztályainak, kutatóintézeteinek és kutatóinak aktív közreműködését igényli.

A nemzeti stratégiai kutatási programok koordináló szerve a Programtanács, amelynek

elnöke: Glatz Ferenc az MTA elnöke,

társelnöke: Láng István akadémikus.

tagjai: a programvezetők.

A Programtanács kebelén belül működik az operatív Programbizottság, amelynek

elnöke: Glatz Ferenc akadémikus

társelnöke: Láng István akadémikus

titkár: Balogh Margit kandidátus, a Nemzeti Stratégiai Kutatási Programiroda vezetője

tagjai: Enyedi György akadémikus, az MTA alelnöke

Kulcsár Kálmán akadémikus,

Sárközy Tamás akadémiai doktor.

A napi ügymenet ellátásáról az MTA Társadalomkutató Központban belül működő Nemzeti Stratégiai Kutatási Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) gondoskodik.

## I. Szabályozási alapelvek

1. A programhoz 2001-ben – fejezeti kezelésű céljellegű előirányzatként – az MTA Pénzügyi Főosztálya által biztosított 106,9 millió forint áll rendelkezésre, amelynek pénzügyi kezelője 2001. július 1-től az MTA Társadalomkutató Központ, továbbiakban bázisintézet.
2. E pénzügyi forrásból kell finanszírozni a kutatási programok szakmai költségeit, konferenciák szervezését, a rész- és zárótanulmányok, a kiadványok publikálását, valamint a lebonyolítással kapcsolatban keletkező kiadásokat is.
3. A Nemzeti Stratégiai Kutatási Program finanszírozásának módja:
  - A. A nemzeti stratégiai program keretében előzetesen elfogadott kutatási témák kutatási programját, pénzügyi terveit és beszámolóit a Programtanács vagy annak elnöke hagyja jóvá.

A Programtanács vagy elnökének döntése alapján jóváhagyott kutatási és pénzügyi terv szerint a Programtanács elnöke, a program vezetője, a bázisintézet megállapodást köt, amelyben rögzítik a teljesítés, a finanszírozás és a beszámolás feltételeit.

A megállapodást a Programtanács elnöke, a program vezetője és a bázisintézet igazgatója írja alá. A bázisintézet vállalja a kutatási feladat befogadását, a szerződések szerinti pénzeszközök és felhasználásuk szabályszerű kezelését és dokumentálását.
  - B. A stratégiai központi keret, a programiroda rendelkezésére álló keret, a stratégiai beruházási keret, valamint a program saját bevételeiből rendelkezésre álló keret fölött a Programtanács elnöke, társelnöke ill. a programiroda vezetője rendelkezik. A program terhére vállalt kötelezettségek szerinti megállapodásokat, szerződéseket a bázisintézet gazdasági vezetője ellenjegyzí.

4. A programok részletes költségtervének összeállításánál a következőket elveket kell érvényesíteni:
- A. A megállapodás szerzői díjazási kerete a támogatás – áfa nélküli – összegének minimum 60%-a, beleértve a járulékokat. A Programvezetők részére a szerződésben külön díjazás nem állapítható meg. A feladat teljesítésének szakmai értékelése és elfogadása után a Programtanács elnöke a tartalék (központi) keret terhére díjazást, illetve jutalmat állapíthat meg.
  - B. A megállapodás teljesítésével összefüggően maximum 17% dologi és maximum 23% bérjellegű számolható el, beleértve a járulékokat. Az ezt meghaladó mértékű dologi és bérjellegű költséget a Programtanács elnöke egyedileg állapítja meg. Új alkalmazásra csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor.
  - C. A programok végrehajtásához csak nagyon indokolt esetben, egyedi engedéllyel lehet befektetett eszközt beszerezni. A tervezett beszerzéseket a költségtervben tételesen fel kell sorolni.
  - D. A költségterv összeállításával egyidejűleg el kell készíteni a pénzügyi finanszírozáshoz szükséges teljesítési ütemtervet is.
  - E. A kutatási szerződés teljesítéséhez alvállalkozó is bevonható. A költségtervben szereplő összegek az alvállalkozó(k)nál felmerülő költségeket is (a megfelelő jogcímnél) kell, hogy tartalmazzák.
  - F. A költségterv összeállításának részletes szabályait a kitöltési utasítás tartalmazza.
5. A megállapodásokban rögzített pénzügyi tervben szereplő adatoktól eltérő ütemű vagy tartalmú kifizetés csak a Programtanács elnökének jóváhagyásával, és a bázisintézet gazdasági vezetőjének ellenjegyzésével történhet.
6. A programvezető a bázisintézet igazgatójának egyetértésével – szükség esetén a Programtanács elnökének egyedi engedélyével – további alvállalkozói szerződést köthet, de annak tartalmi teljesítéséért és pénzgazdálkodási szabályszerűségéért a programvezető és a bázisintézet felelősséggel tartozik.

7. A szerződés szerinti feladatok szakmai teljesítéséért a programvezető, a pénzfelhasználás és a kifizetések jogszerűségéért a bázisintézet a felelős.
8. A kifizetések szakmai jogosságát a programvezetőnek vagy meghatalmazottjának igazolnia kell. Az ebből eredő felelősséget akkor is viseli, ha akadályoztatása miatt az aláírási jogkörét átruházta. A programvezető nevére szóló szerződést a Programtanács elnöke, társelnöke vagy titkára írhatja alá.
9. A programokkal járó tennivalókat, illetve a programokon kívüli ún. központi feladatokat (különös tekintettel a folyóirat- és könyvkiadásra, a rendezvényszervezésre, terjesztésre) a Programiroda látja el. A Programiroda vezetője köteles a Programtanács elnöke, társelnöke, illetve a Programtanács, valamint a Programbizottság döntéseinek végrehajtásával járó központi feladatokat elvégezni, a feladatokkal járó pénzügyi intézkedéseket megtenni.

## **II. Finanszírozás, pénzellátás**

A fejezeti kezelésű előirányzatok között rendelkezésre álló támogatási keretet az Akadémia részére a Kincstár pénzellátási tervében meghatározott ütemezés szerint biztosítja. Az MTA Pénzügyi Főosztálya a kutatási pénzeszközöket kezelő MTA TK részére pótelőirányzat címén juttatja.

## **III. Beszámolási rendszer**

A megállapodásokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat a bázisintézet tartja nyilván, a vonatkozó könyvviteli szabályok szerint. Az alvállalkozóknak – külön szerződéssel átadott – támogatási összegek rendeltetésszerű felhasználásáért a programvezető a felelős. A bázisintézetnek a megállapodás mellékletét képező költségterv figyelembevételével kell a pénzügyi elszámolást elkészíteni.

Az éves feladatok teljesítéséről készített szakmai beszámolót november 15-ig kell a Programirodához benyújtani. A teljesítések elfogadásáról – a Programtanács által meghatározott bírálati rend szerint – a Programtanács, illetve a Programbizottság dönt.

#### IV. Ellenőrzés

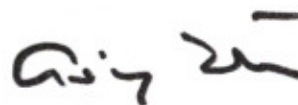
Az Akadémia felügyelete alá tartozó költségvetési gazdálkodási rend szerint működő intézményeknél a stratégiai kutatásokra biztosított támogatás rendeltetésszerű felhasználását az Akadémia külön vizsgálati pontként ellenőrizteti a kétévenkénti pénzügyi-gazdasági ellenőrzések keretében. Szükség esetén elrendelheti a Programtanács döntésének megfelelően téma, illetve célvizsgálatok elvégzését. Az ellenőrzésekhez a bázisintézet vezetőjének minden szükséges anyagot, dokumentumot, elszámolást – ideértve az alvállalkozói teljesítéssel összefüggő anyagokat is – át kell adnia a vizsgálatot végző ellenőrnek.

Az Akadémia a stratégiai kutatásokkal kapcsolatos felhasználást az Államháztartási Törvény vonatkozó előírása alapján köteles felülvizsgálni.

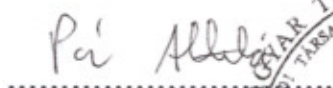
2001. augusztus 1.



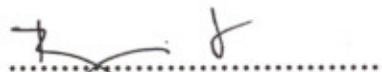
**Glatz Ferenc**  
elnök



**Láng István**  
társelnök



**Pók Attila**  
igazgató

**Balogh Margit**  
irodavezető

MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA  
TÁRSADALOMKUTATÓ KÖZPONT  
NEMZETI STRATÉGIAI KUTATÁSI PROGRAM

.....  
című program költségterve

A megbízott kutatóhely megnevezése:

Címe:

Bankszámla száma:

Kincstári tranzakciós kód:

Programfelelős neve:

Értesítési címe:.....

Munkahelyi telefon:.....

<i>Költségek (kiadások) megnevezése</i>	<i>2001. év</i>	<i>2002. évi</i>
1.1 Szakértői díjak		
1.2 Szerzői díjak (kiadványra)		
1.3 Egyéb megbízási díj		
1.4 Belföldi napidíj (ebből konferenciára .....		
<b>1. Személyi juttatások összesen</b>		
<b>2. Munkáltatót terhelő járulékok</b>		
<b>3. A feladat elvégzéséhez megrendezésre kerülő rendezvények (konferenciák, vitafórumok stb.) költségei napidíj nélkül</b> - terembérleti díj - útiköltség, szállásköltség - vendéglátás - egyéb (.....)		
<b>4. Kiadványok elkészítésének költségei, szerzői díj nélkül</b> - nyomdaköltség - szállítási költség - egyéb (.....)		
<b>5. Egyéb szakmai kiadások és a feladatokhoz közvetlenül kapcsolódó szakmai egységek szolgáltatásainak igénybevétele</b> - készletbeszerzés - szolgáltatások - egyéb.....		
<b>6. A megbízás összes közvetlen költsége (1+2+3+4+5)</b>		
<b>7. Rezsiköltség (6. sor ..... %-a)</b>		
<b>8. Kezelési költség (A támogatás 2%-a)</b>		
<b>9. Mindösszesen (6+7-8)</b>		



A támogatás összegének pénzügyi finanszírozási ütemterve

<i>Részletjesítés ideje</i>	<i>Összeg (E Ft)</i>
<b>Összesen:</b>	

Dátum: 2001. ....

.....  
Megbízó

.....  
Programfelelős

.....  
a bázisintézet vezetője

.....  
a bázisintézet gazdasági vezetője