

MTA TÁRSADALOMKUTATÓ KÖZPONT
KÖLTSÉGVETÉSI ALAPOKMÁNY

2007. év

2007. március

MTA Társadalomkutató Központ

költségvetési alapokmánya a 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet értelmében

I. Azonosító adatok

Felügyeleti szerv	
Megnevezése	Magyar Tudományos Akadémia
Székhelye	1052 Budapest, Roosevelttér 9.
Köztisztviselési költségvetési szerv	
Megnevezése	MTA Társadalomkutató Központ
Székhelye	1014 Budapest, Országház utca 30.
Címe	1014 Budapest, Országház utca 30.
Törzsszáma	329947
ÁHT azonosítója	236948
Adószáma	15329949-2-41
KSH törzsszáma	15329949-7320-342-01
Előirányzat-felhasználási keretszámlák megnevezése és száma	Előirányzat-felhasználási keretszámla 10032000-00284828-00000000
Általános forgalmi adó alanyiségének ténye	Az MTA Társadalomkutató Központ az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény hatálya alá tartozó szervezet. Kötelezettségeinek az általános szabályok szerint tesz eleget.

II. Szervezeti felépítés

Az MTA Társadalomkutató Központ önállóan gazdálkodó, köztestületi költségvetési szerv. Előirányzatai felett teljes rendelkezési joga van, hozzárendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerve nincs.

a.)

MTA Társadalomkutató Központ szervezeti egységei	Az egység létszáma (fő)
Titkárság, rendezvényszervezés, fiatal kutatók	15
Gazdasági Osztály	4
Európa-történeti Munkacsoport	5
Tudománytár	7
Várgondnokság	10
Stratégiai Programiroda	4
Intézet összesen	45

b.) Pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek és feladatkörük:

Közalkalmazott neve	Munkaköre	Feladatköre
Nemes Mihályné	gazdasági vezető	Az MTA Társadalomkutató Központ és az MTA Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézetek költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatellátása (pénzügyi, számviteli, adóbevallási, kötelezettségvállalási, szabályzatkészítési, beszámoltatási, szerződéskészítési, munkaügyi, illetmény-számfejtési, személyügyi, nyilvántartási, előirányzat-módosítási, közbeszerzési, beszámoltatási tevékenységekkel kapcsolatos teendők ellátása, irányítása stb.)

Közalkalmazott neve	Munkaköre	Feladatköre
Kontár Szilvia	gazdasági előadó	Az MTA Társadalomkutató Központ által az MTA Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézet főkönyvi könyvelési, beszámoltatási feladatainak ellátása, a Kisebbségkutató Intézet pályázataival kapcsolatos pénzügyi beszámolók elkészítése, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, statisztikai adatszolgáltatások elkészítése stb.
Egedi Tiborné Heti 20 órás foglalkoztatású.	munkaügyi előadó	Az MTA Társadalomkutató Központ és az MTA Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézetek munkaügyi, illetmény-számfejtési, adatszolgáltatási, statisztikák elkészítési, a személyi kifizetésekhez kapcsolódó adóbevallási feladatok elvégzése stb.
Szederkényi Zsolt Heti 30 órás foglalkoztatású.	pénzügyi előadó és adminisztrátor	Az MTA Társadalomkutató Központ és az MTA Etnikai-nemzeti Kisebbségkutató Intézetek pénzügyi tevékenységéhez kapcsolatos feladatok ellátása, érvényesítés, szerződés-előkészítés stb.

III. Tevékenységi kör

Az Akadémia kiemelt társadalomtudományi kutatási feladatainak, illetve a Központban együttműködő, jogi és diszciplináris önállóságukat megőrző várbeli intézetek interdiszciplináris vállalásainak segítése, működési, üzemeltetési feltételeinek biztosítása.

Feladata továbbá a Központ Tudományos Tanácsa által kialakított közös társadalomtudományi projektek, konferenciák szervezése, a szükséges nemzetközi konferenciabázis, publikációs rendszer megteremtése és működtetése, a mindehhez szükséges finanszírozási, igazgatási feladatok ellátása.

A Központ feladatai közé tartozik a vári akadémiai épülettömb üzemeltetése és a meghatározott felújítási munkák elvégzése. Alapfeladatának végzésével szorosan összefügg az akadémiai törzsvagyon-állományban bekövetkező változások nyilvántartása is.

Tudományszervezés és üzemeltetés mellett a tudomány művelését az Európa-történeti Munkacsoport, a Tudománytár és a Stratégiai Kutatások Programiroda látja el.

Főbb tevékenységi körök:

73.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

72.40 Adatbázis tevékenység

80.30 Felsőoktatás

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

70.32 Ingatlankezelés

IV. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos előírások

A gazdasági vezető saját hatáskörben jogosult előirányzat-maradványból előirányzat-módosítás végrehajtására.

Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, működési és felhalmozási költségvetési közötti átcsoportosítás, felhalmozási kiadások közötti átcsoportosítás végrehatása szintén a gazdasági vezető hatásköre.

Felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosítás eredeti előirányzaton felüli többletbevétellel összefüggésben történhet, szintén a gazdasági vezető rendelkezései alapján.

V. A 2007. évi költségvetés kiemelt előirányzatai

Kiemelt bevételi előirányzatok	Adatok ezer forintban
Támogatás	255.884
Támogatásértékű működési bevételek	2.600
Intézményi működési saját bevételek	11.000
Bevételek összesen	269.484

Kiemelt kiadási előirányzatok	Adatok ezer forintban
Személyi juttatások	128.005
Járulékok	38.442
Dologi kiadások	6.047
Beruházások	1.990
Felújítások	95.000
<i>Kiadások összesen</i>	<i>269.484</i>

Budapest, 2007. március 8.

Balogh Margit
igazgató

Nemes Mihályné
gazdasági vezető